

# 移动互联网开发工程师认证（MIEC）

## 认证中心管理办法

（试行 V2.0 稿）

中国移动开发者社区

二〇一二年三月

# 目 录

第一章 移动互联网开发工程师认证（MIEC）基本概述.....	3
一、概念解释.....	3
二、基本商务合作.....	3
第二章 认证管理办公室的基本权利和义务.....	3
一、认证管理办公室的基本权利.....	3
二、认证管理办公室的基本义务.....	3
第三章 认证管理中心的基本权利和义务.....	4
一、认证中心的基本权利.....	4
二、认证中心的基本义务.....	4
第四章 认证中心资质的要求.....	4
一、认证中心资质的基本要求.....	4
二、优先合作的资质要求.....	5
第五章 认证中心合作流程.....	5
一、认证中心合作流程说明.....	5
二、认证中心合作流程图.....	5
第六章 认证中心客户服务规范.....	6
一、服务渠道.....	6
二、服务时间.....	6
三、回复承诺.....	6
第七章 认证中心退出管理.....	6
一、退出机制.....	6
二、退出后的处理.....	7
附录.....	7
附件一：《移动互联网开发工程师认证项目合作协议》.....	8
附件二：MIEC 认证中心申请表.....	10

# 第一章移动互联网开发工程师认证（MIEC）

## 基本概述

### 一、概念解释

#### （一）移动互联网开发工程师认证（MIEC）

移动互联网开发工程师认证（MIEC）项目是由，工信部通信行业职业技能鉴定指导中心与中国移动互联网基地为缓解移动互联网人才紧缺的现状，推动移动 MM 业务发展，落实 MM 百万青年创业计划，加快发展新一代信息技术、促进大学生高质量就业而联合推出的，包括开发者技术培训、考试认证、就业创业等系列服务为一体的人才培养项目，并授权北京悦成三际科技有限公司负责项目的全国运营推广工作。“认证中心”是认证项目的实施主体。

为推动认证项目科学、严禁、有序发展，工信部通信行业职业技能鉴定指导中心、中国移动互联网基地、北京悦成三际科技有限公司联合组建了 MIEC 认证管理办公室，负责认证项目的监督指导与运营推广。

### 二、基本商务合作

合作原则：MIEC 认证管理办公室与高等院校、企事业培训机构在遵守国家法律、法规和相关行业管理政策的基础上进行合作，MIEC 认证管理办公室授权考核通过的申请机构建立认证中心，由认证中心在认证管理办公室监督指导下开展技术培训、考试认证等服务，认证中心向学员收取合理的培训费用，同时收取考试学生考试费用并上交认证管理办公室

## 第二章 认证管理办公室的基本权利和义务

### 一、认证管理办公室的基本权利

1. 认证管理办公室有权对认证中心的运营进行监督、考核。
2. 认证管理办公室有权通过认证中心向考生收取认证费用。

### 二、认证管理办公室的基本义务

1. 认证管理办公室负责认证体系的整体搭包括但不限于，认证中心 VI 设计、考试题库的建立与更新，培训教材的开发与升级、培训课件的输出。
2. 认证管理办公室负责对认证中心进行师资培训与技术支持。
3. 认证管理办公室负责认证考试监督、考试阅卷及证书发放。
4. 认证管理办公室负责对认证中心的运营提供服务支持。

5. 认证管理办公室负责向认证考生提供一定的实习岗位和招聘职位、对优秀考生开发的作品进行媒体宣传推广
6. 认证管理办公室的其他义务详见《移动互联网开发工程师认证项目合作协议》。

## 第三章 认证中心的基本权利和义务

### 一、认证中心的基本权利

1. 认证中心有权在授权区域面向技术爱好者以 MIEC 认证管理办公室授权的名誉开展技术培训，并收取合理费用。
2. 认证中心有权在授权区域面向技术爱好者、学生开展认证考试。
3. 认证中心有权获得认证管理办公室有偿或无偿提供的含 VI 设计、文档、教材、培训课程等应用开发技术支持。
4. 认证中心有权获得认证管理办公室提供的关于业务合作的日常客户服务支持。
5. 认证中心的其他权利详见《移动互联网开发工程师认证项目合作协议》。

### 二、认证中心的基本义务

1. 申请认证中心的高等院校、企事业培训机构有义务提供真实、准确的合作资料（详见本办法第三章）。
2. 认证中心需严格遵守认证管理办公室制定的各项考试管理制度，在认证考试中不得徇私舞弊。
3. 认证中心在招生时不得利用认证管理办公室授权的名义虚假宣传，并在培训中严格遵守招生宣传中的承诺，保质保量完成培训工作。
4. 认证中心的其他义务详见《移动互联网开发工程师认证项目合作协议》。

## 第四章 认证中心的资质要求

### 一、认证中心资质的基本要求

1. 经国家教育主管部门批准的高等院校包括专、本科院校、高职院校，或依照国家相关法律法规成立的培训机构；
2. 计算机系或信息系在学校院系中具有一定规模；
3. 已经开设移动互联网开发技术相关培训或准备近期开设相关培训；
4. 有 30 台电脑机房一个，专职老师 2 名以上；

## 二、优先合作的资质要求

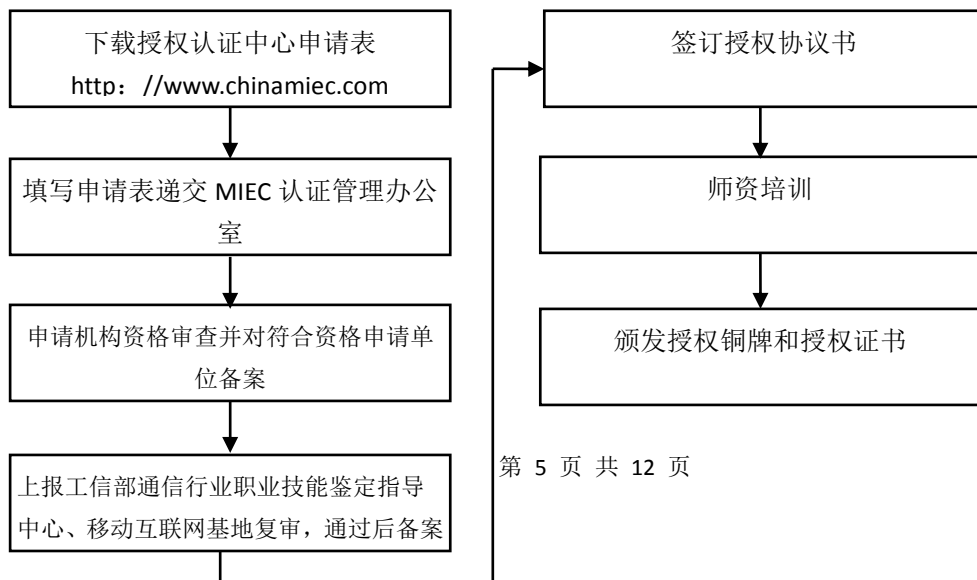
- 1.是移动 MM 高校孵化基地；
- 2.可为认证中心提供 80 平米以上独立办公教学场地及相关电脑设备,有 2 名以上老师负责认证中心的培训、考试、活动组织各项工作；
- 3.已经开设移动互联网开发专业方向或下学期要开设相关专业,有 2 名以上专业课老师。

# 第五章 认证中心合作流程

## 一、认证中心合作流程说明

- 1.访问 MIEC 官方网站 (<http://www.chinamiec.org>) 下载,或致电 MIEC 渠道管理人员索取申请表(见附件二),按要求填写申请表,提交给 MIEC 认证管理办公室;
- 2.MIEC 渠道管理人员收到申请表后,将按照规划要求对申请单位提交的材料进行初步审核,初审通过后,进行实地考察。考察通过后,报 MIEC 认证管理办公室备案;
- 3.MIEC 认证管理办公室将认证中心的综合材料上报工信部通信行业职业技能鉴定指导中心、中国移动互联网基地复审通过后备案;
- 4.MIEC 认证管理办公室与申请单位签订合作协议书(见附件二);
- 5.申请单位按照 MIEC 认证管理办公室的要求,派讲师接受统一培训;
- 6.培训合格后,由 MIEC 认证管理办公室颁发 MIEC 高级讲师证书,并向申请单位颁发授权铜牌和授权证书;
- 7.申请单位在授权区域内进行培训、考试,并接受 MIEC 认证管理办公室的质量监督;
- 8.授权有效期内,MIEC 认证管理办公室将对授权单位进行年审,对于不合格单位将给予注销。

## 二、认证中心合作流程图



## 第六章 认证中心客户服务规范

认证管理办公室提供网站帮助中心、微博、邮箱、专门热线，以及上门指导等五个渠道为认证中心进行服务，客户服务范围包括认证中心揭牌、认证中心场地装饰布置、认证中心师资培训、教材教学课件输出、认证考试、考生就业创业指导、考生优秀作品营销宣传等各环节相关咨询、查询以及投诉。

### 一、服务渠道

认证官网：<http://www.chinamiec.org>

认证微博：<http://weibo.com/chinamiec>

<http://t.qq.com/chinamiec>

认证邮箱：[15712969460@139.com](mailto:15712969460@139.com)

认证热线：15712969460

### 二、服务时间

周一至周五 9:00-12:00 13:30-18:00。

### 三、回复承诺

1. 针对认证中心的问题，当即可解决的，立即回复；无法即时答复的问题，1个工作日内首次回复；
2. 认证中心服务热线电话接通率不低于 85%。

## 第七章 认证中心退出管理

### 一、退出机制

退出的分类：认证中心主动申请退出、考核退出、资质丧失退出。

#### （一）认证中心主动申请退出

必须向 MIEC 认证管理办公室提出书面申请，在 MIEC 认证管理办公室未同意其退出时，应继续向其学生提供服务，并配合 MIEC 认证管理办公室做好后续工作。

#### （二）考核退出

1. 违约退出：如果认证中心出现情节恶劣的违约行为，则根据违约责任立即终止合作（详见《移动互联网开发工程师认证项目合作协议》）。
2. 年度考核退出：对于年度未完成认证任务的认证中心，第二年认证管理办公室将不再予以合作，直接考核退出。

### （三）资质丧失退出

企业培训机构的公司资质证件，因未通过国家相关部门年检等原因，导致被国家取消企业资格的，认证管理办公室有权即时终结认证中心授权。

## 二、退出后的处理

MIEC 认证管理办公室对合作伙伴提出的退出申请进行材料等相关材料的审核，对符合退出条件的，准予退出。并进行如下处理：

1. 对推出认证中心将在认证官网、认证微博刊登取消授权说明。
2. 合作伙伴交回授权铜牌及授权文件。

## 附录

附件一：《移动互联网开发工程师认证项目合作协议》

附件二：MIEC 认证中心申请表

## 附件一：移动互联网开发工程师认证项目合作协议

甲方（以下简称甲方）：

乙方（以下简称乙方）：

为缓解移动互联网人才紧缺现状，加快发展新一代信息技术，促进大学生高质量就业。根据《中华人民共和国合同法》，甲、乙双方本着诚信平等、互惠互利的原则，经友好协商，双方发挥各自优势联合开展“移动互联网开发工程师认证”项目合作，甲方授权乙方成立“MIEC 认证中心”负责 XXXXX 区域的 MIEC 认证培训与考试工作，并达成协议如下，以兹共同遵守执行：

### 一、合作项目：移动互联网开发工程师(MIEC)认证工作

### 二、甲方的责任和义务：

- 1、甲方负责认证教材及课件的编写、认证教材出版、考题题库建设及更新、阅卷及评分工作。
- 2、甲方负责对乙方的宣传、招生、报名等过程进行监督和管理。
- 3、学员的管理工作，双方按各自职责共同完成。
- 4、甲方负责及时对乙方在具体实施过程中提出的问题予以解答并协助共同解决问题。

### 三、乙方的责任和义务：

- 1、乙方负责合作项目的公布考试时间安排，制作发放准考证、布置考场、培训监考员、下发考试成绩、组织补考等管理和考务工作。
- 2、甲方委托乙方代收考试费并于认证考试之前及时交至认证办公室。
- 3、乙方负责合作项目的教学管理。
- 4、乙方负责申报学员名单并组织学员参加认证考试。乙方负责领取证书并向学员发放。
- 5、乙方负责及时对在具体实施过程中提出的问题予以解答并共同解决问题。
- 6、尊重知识产权，乙方不得另行申办同类认证项目。

### 四、认证收费标准和培训：

- 1、认证收费：中级肆佰元整；高级捌佰元整。乙方代收后全额电汇甲方
- 2、乙方可按 MIEC 认证项目指定教材“移动开发技术”及相关专业教材结合考试大纲，面向在



校学生和社会青年开展技术培训和认证培训、培训费由乙方自主分配。

**五、承诺：**

甲乙双方均需严格遵守相关机密, 尊重知识产权和对方权益。双方均不得泄露/或利用在履行合同中所知悉对方的商业秘密、知识产权、经营信息等, 如有违约, 违约方承担责任。

**六、协议的履行：**

本协议有效期自 年 月 日至 年 月 日。协议有效期内, 如果乙方不能履行上述各项条款, 甲方有权随时取消其资格。甲方每年对乙方进行一次审核, 合格者续签协议; 不合格者停止挂牌, 终止协议。

甲方：

乙方：

甲方代表(签章)：

乙方代表(签章)：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

## 附件二：MIEC 认证中心申请方信息

申请方负责人信息			
姓名		性别	
身份证号码		单位	
职务		联系电话	
传真		邮箱地址	
联系地址		邮政编码	
申请方单位信息（附营业执照复印件，社会办学资质证明文件）			
企业中文名称			
企业英文名称			
企业性质		联系电话	
传真号码		邮政编码	
联系地址			
企业法人姓名		联系电话	
企业负责人		职务名称	
联系电话		邮箱地址	
传真号码		身份证号码	
联系地址			

## MIEC 认证中心申请方环境设施

申请方设施信息						
场所平面图	可提交附件					
多媒体教室数量		容纳学生数量				
多媒体教室设施配备及数量	电脑	台	摄影仪	台	白板	块
	打印机	台	扫描仪	台	桌椅	套
环境设备	具备局域网、internet 接入条件、_____					

## 现有培训教师情况

申请方教师信息			
认证中心职员人数		全职教师人数	
兼职教师人数			
申请方教师详情			
教师姓名	教授何种课程	从事技术培训时间	个人情况备注

## MIEC 认证中心授权申请方业务参考信息

申请单位名称		培训业务开创日期	
企业年收入（rmb）		企业性质	
企业运营理念			
申请 MIEC 认证中心与您业务目标之间的关系			
请列举贵单位的主要客户	客户名称	业务范围	
在您开设培训课程过程中，通过什么来监督及控制教学质量			

## 请提供贵单位用于 MIEC 认证中心的教室实地照片

